Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 93.2021

 Wójta Gminy Złotów

z dnia 28 września 2021 r.

……………………… , dnia…………………..

 (miejscowość)

……………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………..

(adres wnioskodawcy

……………………………………………..

(nr telefonu - dobrowolnie)

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA (DZIECKA)\* DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY\***

**W ROKU SZKOLNYM ………………..**

**Wnioskuję o:**

**Zwrot kosztów przejazdu ucznia (dziecka)\* do szkoły w obwodzie której mieszka.**

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka: ………………………………………………………………..
2. Data urodzenia dziecka: ………………………………………………………
3. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ………..

…………………………………………………………………………………………...

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły\*, do którego będzie uczęszczało dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa), do której będzie uczęszczało dziecko:

………………………………………………………………………………………………….

1. Okres dowożenia do ww. jednostki::

od ………………………………do…………………………………………………………….

1. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka proszę przekazać na konto bankowe numer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że: odległość z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/szkoły\* wynosi powyżej:

\*\* 3 km

 \*\*4 km

……………………………………………………..

(czytelny podpis wnioskodawcy,

rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy zaznaczyć znakiem „x”

* 1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**
	2. **o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dowozem dzieci do szkół, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że**:**

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów,

z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Złotów (e-mail: urzad@gminazlotow.pl, tel. 67-263-53-05)

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Złotów może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH w następujący sposób:

1. elektronicznie: iod@gminazlotow.pl
2. telefonicznie: 67-263-53-05 wew. 119
3. pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

**3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo oświatowe dotyczące dowozu dzieci do szkół, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

**4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (m. in. firmy świadczące usługi informatyczne, archiwizacyjne).

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
2. sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
5. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

**7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji dowozu dzieci. Rodzic/opiekun ucznia, którego dane dotyczą są zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku i realizacji dowozu dzieci.

**9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.